



STATUT

ZAJEDNICE UDRUGA DOMOVINSKOG RATA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

PROČIŠĆENI TEKST

RIJEKA, 28. ožujka 2023. godine

RIJEKA, 03. travnja 2025. godine

Na temelju Članka 13. i Članka 18. Zakona o Udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i Članka 21. Statuta Zajednice udruga Domovinskog rata Primorsko-goranske županije od 26. 08. 2015. godine, Skupština Zajednice udruga Domovinskog rata Primorsko-goranske županije na Izornoj Sjednici održanoj dana 28. ožujka 2023. godine donosi:

STATUT
ZAJEDNICE UDRUGA DOMOVINSKOG RATA
PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. OSNOVNE ODREDBE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom uređuju se : naziv i sjedište, zastupanje, obilježja, područje djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno Zakonu, javnosti rada udruge, uvjeti na način ućlanjivanja i prestanka ćlanstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovne odgovornosti ćlanova i načini vođenja popisa ćlanova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja Sjednica, izbora, opoziva, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora, prestanak postojanja udruge, imovina, načini stjecanja i raspolaganja imovinom, postupci s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, načini rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja znaćajna za rad Zajednice udruga Domovinskog rata Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu Zajednica).

(2) Zajednica je organizirana kao nevladina, nestranaćka i neprofitna zajednica udruga priozašlih iz Domovinskog rata, utemeljena na načelima ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti svih udruga ćlanica, koja se poradi promicanja zajednićkih nacionalnih, humanitarnih, socijalnih, zdravstvenih, sportskih, kulturnih i drugih interesa i ćljeva, te zajednićkih uvjerenja, bez namjere stjecanja dobiti, podvrgavaju pravilima koja uređuju ustroj Zajednice.

PRAVNI STATUS

Članak 2.

(1) Zajednica ima status neprofitne pravne osobe i upisuje se u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

(2) Zajednica ima svoje ćlanice, pravne osobe udruge proizašle iz Domovinskog rata sa sjedištem u Primorsko-goranskoj županiji.

TERITORIJALNO DJELOVANJE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 3.

- (1) Zajednica teritorijalno djeluje na području Republike Hrvatske.
- (2) Područje djelovanja Zajednice jest: branitelji i stradalnici.

Članak 4.

- (1) Naziv Zajednice je: ZAJEDNICA UDRUGA DOMOVINSKOG RATA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE.
- (2) Uz naziv na hrvatskom jeziku, Zajednica koristi i naziv na engleskom jeziku koji glasi: UNION ASSOCIATION OF PATRIOTIC WAR COUNTRY PRIMORSKO-GORANSKA.
- (3) Skraćeni naziv Zajednice je: ZUDR PGŽ.

Članak 5.

- (1) Sjedište Zajednice je u Rijeci.
- (2) Odluku o adresi sjedišta donosi Glavni odbor Zajednice na osnovi raspolaganja poslovnih prostora.

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 6.

- (1) Zajednicu predstavljaju i zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovog Članka, za obavljanje pojedinih poslova predstavljanja Glavni odbor može ovlastiti i treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg predstavljanja.
- (3) Osoba ovlaštena za zastupanje Zajednice ne može biti osoba koja ima zapreke iz Članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

OBILJEŽJA

Članak 7.

- (1) Zajednica ima znak, pečat i Dan Zajednice.
- (2) Znak je sastavljen od većeg plavog polja i manjih crvenih polja slijeva i iznad plavog polja. U plavom polju nalazi se dio grba Republike Hrvatske u obliku štita iznad kojeg je pleter zlatno-žute boje. Iznad pletera upisan je skraćeni naziv „UDR“. Slovo „Z“ upisano je u prvom crvenom polju, s lijeve strane, u istoj ravnini. Ispod grba piše „PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA“. Sva slova su bijele boje.
- (3) Pečat Zajednice je okrugao, promjera 40 mm, a uz obod je upisan tekst: ZAJEDNICA UDRUGA DOMOVINSKOG RATA, u suprotnom smjeru PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE. U unutrašnjosti paralelno upisan tekst (sjedišta Zajednice „RIJEKA“), a u centru je otisnut Znak.

(4) Danom Zajednice određuje se 15. siječanj.

JAVNOST RADA

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice je javno.

(2) Zajednica izvješćuje javnost i svoje članstvo o svojoj djelatnosti podnošenjem izvješća, medijskim priopćenjima, konferencijama za tisak te na drugi prikladan način.

(3) Iznimno, javnost se može isključiti sa Sjednica tijela Zajednice kad se raspravlja i odlučuje o pitanjima koja se smatraju službenom i poslovnom tajnom.

(4) Službenom tajnom smatraju se osobni podaci članova pripadnika Zajednice, zaštita interesa Zajednice i njenih članica, podaci koji se odnose na idejne projekte Zajednice te drugi podaci koje nadležna tijela proglašavaju službenom tajnom.

(5) Poslovnom tajnom smatraju se planovi i programi rada Zajednice te ostali dokumenti koje nadležna tijela Zajednice proglašavaju poslovnom tajnom.

(6) Dokumenti i podaci koji su označeni kao službena ili poslovna tajna mogu se priopćiti javnosti uz odobrenje Predsjednika ili tijela Zajednice koje je iste proglasio službenom ili poslovnom tajnom.

(7) Iznimno Sjednice određenih tijela mogu biti zatvorene, kad se raspravlja o osobnim podacima za pojedine članove, a koji bi tim članovima mogli nanijeti moralnu i materijalnu štetu.

(8) Javnost se može isključiti i u drugim slučajevima propisanim Zakonom.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

CILJEVI

Članak 9.

(1) Cilj Zajednice je okupljanje Udruga proizašlih iz Domovinskog rata, poradi zaštite i promicanja digniteta i temeljnih vrijednosti Domovinskog rata, pružanja pomoći članovima Zajednice u promicanju općih i zajedničkih, socijalnih, pravnih, nacionalnih, strukovnih i drugih interesa, njegovanje ratnih tradicija, učinkovitijeg i svrsishodnijeg rješavanja statusnih pitanja sukladno Zakonskim odredbama, te čuvanje sjećanja na herojska djela, žrtve i ideale hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, zaštite ugleda i časti poginulih, nestalih i zatočenih hrvatskih branitelja i stradalnika Domovinskog rata.

(2) Područja djelovanja sukladno ciljevima su:

- branitelji i stradalnici,
- demokratska politička kultura,
- gospodarstvo,
- kultura i umjetnost,
- ljudska prava,
- međunarodna suradnja,

- obrazovanje, znanost i istraživanje,
- socijalna djelatnost,
- zaštita zdravlja i
- zaštita okoliša i prirode.

DJELATNOSTI

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva navedenih u Članku 9. stavak 1. Zajednica će obavljati sljedeće djelatnosti:

- obilježavanje obljetnica ratnih događanja i stradavanja te prigodnih nadnevaka vezanih uz Domovinski rat;
- obilježavanje blagdana, spomendana, obljetnica i značajnih datuma članica;
- provedba Programa rada Zajednice vezane uz Udruge članice;
- provedba financiranja rada Zajednice prikupljanjem novčanih i materijalnih sredstava u zemlji i inozemstvu za ostvarivanje ciljeva i projekata Zajednice;
- zalaganje za slobodnu i samostalnu Hrvatsku razvojem demokracije, slobode građana i pravne države kao preduvjeta ostvarivanja ciljeva članova i prevladavanja teškoća stradalnika Domovinskog rata;
- suradnja s nadležnim državnim tijelima, institucijama i drugim državnim ustanovama poradi rješavanja ciljeva i interesa Zajednice;
- promicanje nacionalnih, povijesnih, kulturnih, gospodarskih i drugih vrednota, te promicanje i oplemenjivanje moralnih i etičkih vrednota hrvatskog naroda;
- sudjelovanje i potpora u radu državnih institucija u Republici Hrvatskoj vezano uz dosljednost provedbe zakonodavstva i pravnog poretka Republike Hrvatske, posebice kod reguliranja statusa članova članica, kao i zalaganje za otkrivanje zločinaca, zločina, ratnih profitera, dezertara, počinitelja kaznenih djela i drugih kažnjivih i nemoralnih radnji;
- pružanje logističke, stručne i druge potpore pri realizaciji planova rada udruga članica;
- prikupljanje audio, video, foto i srodne dokumentacije o Domovinskom ratu od poznatih i nepoznatih fizičkih ili pravnih osoba;
- vođenje statistike i evidencije u svezi rada Zajednice, kao i svu potrebitu dokumentaciju;
- organiziranje i sponzoriranje stručno-forumske djelatnosti (stručni i znanstveni skupovi, okrugli stolovi, tribine, i drugo) radi iznošenja istine o Domovinskom ratu u zemlji i inozemstvu;
- povezivanje sa drugim srodnim organizacijama i civilnim udrugama s teritorija Republike Hrvatske, a koje imaju iste interese vezane za Domovinski rat;

- suradnja i povezivanje s hrvatskim iseljeničkim organizacijama i klubovima, kao i međunarodnih organizacija veterana, Ustanovama i Zakladama drugih država, a da njihove države nisu sudjelovale u agresiji na Republiku Hrvatsku i hrvatski narod u Bosni i Hercegovini;
- provedbom aktivnosti razvoja svih djelatnosti socijalnog poduzetništva;
- organizacija psihosocijalne pomoći i podrške u prevladavanju socijalnih, zdravstvenih, psiholoških, pravnih i obiteljskih teškoća hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji te ostalim potrebitim skupinama društva;
- organizacija kulturnih, rekreativnih i drugih djelatnosti radi pomoći socijalnoj reintegraciji članova članica Zajednice i unapređenja kvalitete života i zdravlja članstva;
- organizacija i provedba socijalnih usluga;
- organiziranje i provedba humanitarnih pomoći hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji te ostalim potrebitim skupinama društva;
- organizacija i učešće u aktivnostima s područja zaštite prirode i okoliša;
- dodjela nagrada i priznanja zaslužnim članovima Zajednice za stručan, kvalitetan i predan rad;
- obavljanje ostalih djelatnosti sukladno ciljevima i djelatnostima utvrđenim ovim Statutom i Statutima Udruga članica, a koje nisu u suprotnosti sa Zakonom.

GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 11.

(1) Zajednica može obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti sukladno posebnom propisu:

- izdavačka djelatnost; izrada i distribucija informativnih i edukativnih materijala (brošura, knjiga, audiovizualnih materijala i drugo) iz područja djelatnosti Zajednice;
- marketinške djelatnosti;
- prikupljanje sredstava iz osnova promidžbe;
- najam opreme i imovine u vlasništvu Zajednice;
- najam i zakup poslovnog prostora;
- organizacija i održavanje kulturnih, športsko rekreativnih i drugih priredbi i manifestacija;
- održavanje naplatnih tečajeva, seminara i radionica;

(2) Svaki ostvareni višak prihoda nad rashodima Zajednica će koristiti u svrhu ostvarivanja ciljeva Zajednice navedenih u Članku 9. stavak 1. i provođenja djelatnosti Zajednice definiranih Člankom 10. Statuta Zajednice.

UVJETI I NAČIN UČLANJENJA, PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA I OBVEZE, STEGOVNA ODGOVORNOST I NAČIN VOĐENJA POPIISA ČLANSTVA

ČLANSTVO I ČLANOVI

Članak 12.

(1) Redovnom članicom Zajednice može postati svaka Udruga proizašla iz Domovinskog rata, koja je registrirana kao pravna osoba sa sjedištem u Primorsko-goranskoj županiji.

(2) Zajednicu čine Udruge članice po načulu pristupnih zahtjeva, potpisivanjem „Povelje o suradnji“.

(3) Udruga koja želi postati članicom Zajednice obavezna je Glavnom odboru dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- zahtjev za pristup Zajednici u kojem navodi Odluku tijela Udruge o pristupanju Zajednici, broj članova o osobe ovlaštene za zastupanje;

- rješenje o upisu u registar Udruge;

- Statut Udruge;

(4) Ako Glavni odbor uoči ikakve formalne zapreke i nedostatke u zahtjevu, o tome izvješćuje Udrugu koja je kandidat za članicu, s mogućnošću otklanjanja nedostataka u roku od 30 dana od dana slanja obavijesti preporučenom pošiljkom.

(5) Ukoliko Udruga koja je kandidat za članicu ne otkloni nedostatke u propisanom roku, smatrati će se da je odustala od članstva u Zajednici.

(6) O primanju u članstvo Zajednice odlučuje Glavni odbor natpolovičnom većinom glasova.

(7) Zainteresirane Udruge potpisuju „Povelju o suradnji“ kojom se obavezuju na sudjelovanje u radu i poštivanje odredaba Statuta Zajednice kao i odluka njenih tijela.

(8) Redovni član Zajednice je svaki član Udruge članice. Članovi ne plaćaju članarinu Zajednici, već svakoj pojedinoj Udruzi članici, čiji su članovi.

(9) Svaka Udruga, članica Zajednice može odlukom svog nadležnog tijela istupiti iz Zajednice.

Članak 13.

(1) Zajednica može imati počasne članove. Počasni član/ica može biti pravna ili fizička osoba koja je svojim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva Zajednice.

(2) Odluku o imenovanju osoba iz stavka 1. ovog Članka donosi Glavni odbor jednoglasno.

PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 14.

(1) Delegati članica Zajednice imaju pravo:

- birati i biti birani u sva tijela Zajednice;
- sudjelovati u radu i aktivnostima svojim prijedlozima i zahtjevima u tijelima Zajednice.

(2) Izabrani delegati u tijela Zajednice, imaju ista prava i obveze kao i ostali članovi. Obvezni su sudjelovati u radu Sjednica, Skupštine Zajednice, podnositi izvješća o svom radu i raspravljati s članovima o svim pitanjima iz područja svog djelovanja.

Članak 15.

Članice imaju obvezu:

- poštivati odredbe Zakona, Statuta i Poslovnika;
- čuvati interese i ugled, te poštivati etički kodeks ponašanja u Zajednici;
- ravnomjerno i ravnopravno sudjelovati u provedbi programa;

Plaćati godišnju članarinu.

STEGOVNA ODGOVORNOST UDRUGA ČLANICA

Članak 16.

(1) O stegovnoj odgovornosti Udruga člana odlučuje Časni sud Zajednice, na osnovi pisane prijave bilo kojeg tijela Zajednice, sukladno Pravilniku o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti, kojeg donosi Glavni odbor Zajednice.

(2) Članstvo može prestati:

- istupanjem iz Zajednice na vlastiti zahtjev, odnosno uz priloženu odluku tijela upravljanja sukladno Statutu Udruge članice.
- isključenjem u slučaju kršenja odredaba Statuta ili nanošenjem štete Zajednici.

(3) Odluku o isključenju donosi Časni sud Zajednice jednoglasno.

(4) Isključena članica ima pravo u roku 30 dana od dana primitka odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Zajednice. Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA

Članak 17.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi odgovarajući način i obvezno sadrži podatke:

- o imenu (nazivu) Udruge članice i njenom sjedištu;
- osobnom identifikacijskom broju (OIB);
- datum pristupanja Zajednici i potpisivanju Povelje;
- datum eventualnog prestanka članstva u Zajednici;

- i druge podatke koji su bitni za članstvo u Zajednici na njen zahtjev.

TIJELA UPRAVLJANJA I USTROJ

Članak 18.

Zajednica ima tijela kako slijedi:

1. Skupštinu
2. Glavni odbor
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednika
5. Dopredsjednika
6. Tajnika
7. Likvidatora.

SKUPŠTINA

Članak 19.

(1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednice. Skupštinu čine delegati Udruga članica tako da svaka članica imenuje svoje delegate na mandatno razdoblje odnosno na vrijeme od 4 (četiri) godine.

(2) Skupštinu čini po 5 (pet) delegata predstavnika svake članice. Skupštinu Zajednice čine poip položaju i osobe koje obnašaju funkcije predsjednika, dopredsjednika i tajnika Zajednice.

Članak 20.

Skupština je nadležna i obavlja sljedeće zadaće:

- donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
- utvrđuje strategiju djelovanja i donosi programske smjernice djelovanja Zajednice;
- usvaja Plan rada i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu i godišnje financijsko izvješće;
- razmatra i usvaja izvješća o radu tijela upravljanja Zajednice;
- donosi sve odluke s djelovanjem i aktivnostima koje nisu u nadležnosti predsjednika, tajnika i Glavnog odbora;
- donosi odluke o statusnim i drugim pitanjima unutarnjeg ustroja, djelovanja i radnim tijelima;
- bira i razrješava predsjednika, dopredsjednika te članove Nadzornog odbora;
- utvrđuje članove Glavnog odbora;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine;
- donosi odluke o dodjeli nagrada i priznanja;
- donosi odluku o imenovanju i opozivu likvidatora;
- imenuje i razrješava počasne članove;
- bira i razrješava članove Etičkog povjerenstva i Časnog suda.

(2) Skupština Zajednice radi prema Poslovniku kojeg sama donosi.

Članak 21.

- (1) Skupština Zajednice odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti na Sjednicama.
- (2) Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti dopredsjednik kojeg on ovlasti. Ukoliko predsjednik nije u mogućnosti dati navedeno ovlaštenje, isto može učiniti Glavni odbor.
- (3) Sjednice Skupštine mogu biti izborne, redovne, izvanredne i svečane.
- (4) Redovnu Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Zajednice u pravilu jednom godišnje.
- (5) Skupština se saziva najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja Sjednice pismenim pozivom ili na drugi prihvatljiv način koji se upućuje svim članicama i delegatima Skupštine Zajednice.
- (6) Poziv na Sjednicu sadrži prijedlog Dnevnog reda Sjednice, te dan i mjesto održavanja Sjednice.
- (7) Skupština može odlučivati kad je Sjednici prisutna natpolovična većina pozvanih delegata Skupštine, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova prisutnih delegata.
- (8) Ukoliko se u zakazano vrijeme ne odazove natpolovična većina pozvanih delegata Skupštine, (50%+1), Skupština se odgađa za pola sata, te je potom Skupština pravovaljana ako je na istoj nazočna jedna trećina pozvanih delegata.
- (9) Izvanrednu Sjednicu Skupštine saziva predsjednik na vlastitu inicijativu ili na pisani zahtjev Glavnog odbora, Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 delegata Skupštine Zajednice.
- (10) Zahtjev za sazivanje Sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog Dnevnog reda i pisano obrazloženje za Sjednice Skupštine.
- (11) Ako predsjednik ne sazove Sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dan prijema zahtjeva za sazivanje Sjednice Skupštine Zajednice postavljenog u skladu s odredbama ovog Statuta, predlagatelj može sam sazvati traženu Sjednicu Skupštine.
- (12) Svečane Sjednice Skupštine mogu se sazvati povodom obilježavanja određenog povijesnog datuma vezanog uz Domovinski rat i Republiku Hrvatsku ili od šireg značaja za Zajednicu i njene članice, odnosno iz druge potrebe iste prirode.
- (13) Izborne Sjednice Skupštine održavaju se svake 4 (četiri) godine.
- (14) Akoj je osobama ovlaštenim za zastupanje u tijelima upravljanja istekao mandat, Skupštinu saziva neka od osoba ovlaštenih za zastupanje upisana u registar Udruga, ili 1/3 članova Skupštine koji mogu dokazati svoje članstvo.

GLAVNI ODBOR

Članak 22.

- (1) Glavni odbor Zajednice izvršno je tijelo Skupštine Zajednice, a čine ga predsjednici Udruga članica. Broj članova Glavnog odbora jednak je boju članica.
- (2) Pored osoba iz stavka 1., ovog Članka, Glavni odbor Zajednice čine po položaju i osobe koje obnašaju funkcije predsjednik, a dopredsjednika i tajnika Zajednice.
- (3) Ako je član Glavnog odbora izabran na funkciju predsjednika, dopredsjednika ili tajnika Zajednice u Glavni odbor ulaze po jedan član na prijedlog Udruge članice kojoj pripadaju izabrani članovi.
- (4) Imenovanje članova iz stavka 3. ovog Članka potvrđuje Glavni odbor.
- (5) Predsjednik i dopredsjednik Zajednice imaju istu funkciju i u Glavnom odboru.

Članak 23.

- (1) Sjednicu Glavnog odbora Zajednice saziva njen predsjednik.
- (2) Izvanrednu Sjednicu Glavnog odbora Zajednice može sazvati i 2/3 članova Glavnog odbora.
- (3) Sjednica Glavnog odbora Zajednice je pravovaljana ukoliko je istoj nazočno 2/3 članova Glavnog odbora.
- (4) Glavni odbor odluke donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova.
- (5) Glavni odbor radi po poslovniku kojeg sam donosi.

Članak 24.

Glavni odbor Zajednice:

- između dvije Sjednice Glavnog odbora Zajednice upravlja radom Zajednice;
- saziva Sjednicu Skupštine, predlaže dnevni red i priprema materijale;
- utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta, te prijedlog financijskog plana i završnog računa, te u pojedinim odlukama mijenja rad Skupštine sukladno Zakonu;
- utvrđuje prijedloge te izmjene i dopune Poslovnika i Pravilnika svih tijela Zajednice;
- brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva;
- donosi plan aktivnosti;
- imenuje komisije i povjerenstva, određuje im sastav, zadaće i rokove odrade;
- osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno-tehničkih i organizacijskih zadaća;
- potvrđuje imenovanje ili razrješenje tajnika;
- donosi odluku o plaćanju i visini članarina;

NADZORNI ODBOR

Članak 25.

- (1) Nazorno tijelo Zajednice je Nadzorni odbor.
- (2) Nadzorni odbor ima 3 (tri) člana koji između sebe biraju predsjednika.
- (3) U Nadzorni odbor ne mogu biti birani članovi Glavnog odbora.

Članak 26.

Nadzorni odbor Zajednice:

- nadzire rad tijela Zajednice u skladu s propisima i ciljevima;
- nadzire korištenje imovine i materijalno-financijsko poslovanje, te pazi da isto bude u skladu sa Zakonom i odredbama Statuta Zajednice;
- podnosi redovita izvješća Skupštini.

Članak 27.

- (1) Sjednicu Nadzornog odbora Zajednice saziva predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno.
- (3) Nadzorni odbor može bez predhodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Zajednice.
- (4) Sva su tijela dužna omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve isprave i dokumentaciju koja se tiče djelatnosti Zajednice, ali je nemaju pravo otuđiti, iznositi iz prostorija sjedišta.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 28.

- (1) Etičko povjerenstvo Zajednice vodi brigu o ostvarenju i poštivanju etičkih standarada propisanih Etičkim kodeksom Zajednice.
- (2) Etičko povjerenstvo im 3-5 (tri do pet) članova koji između sebe biraju predsjednika.
- (3) U Etičko povjerenstvo ne mogu biti birani članovi Glavnog odbora iz braniteljskih udruga članica.

Članak 29.

Etičko povjerenstvo Zajednice:

- donosi mišljenja o načelnim pitanjima kao i o usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima sa načelima i odredbama Etičkog kodeksa;
- podnosi redovita izvješća Skupštini.

Članak 30.

- (1) Sjednicu Etičkog povjerenstva Zajednice saziva predsjednik Etičkog povjerenstva prema konkretnom slučaju i potrebi, a najmanje jednom godišnje.
- (2) Etičko povjerenstvo odluke donosi jednoglasno i dostavlja pisani odgovor na konkretan slučaj.

SUD ČASTI ZAJEDNICE

Članak 31.

- (1) Sud časti Zajednice je tijelo za provođenje stegovnih postupaka i izricanje stegovnih mjera u Zajednici.

(2) Sud časti Zajednice ima 3 (tri) člana koji između sebe biraju predsjednika.

(3) U Sud časti Zajednice ne mogu biti birani članovi Glavnog odbora.

Članak 32.

Sud časti Zajednice:

- provodi stegovne postupke i izriče stegovne mjere u Zajednici u skladu sa propisanim Pravilnikom;
- podnosi redovita izvješća Skupštini.

Članak 33.

(1) Sjednicu Suda časti Zajednice saziva predsjednik Suda časti prema konkretnom slučaju i potrebi a najmanje jednom godišnje.

(2) Sud časti odluke donosi jednoglasno i dostavlja pisani odgovor na konkretan slučaj.

PREDSJEDNIK

Članak 34.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja i zastupa, organizira i rukovodi poslovanjem, odgovara za zakonitost rada, te osigurava redovito djelovanje tijela Zajednice.

(2) Za predsjednika se ne može birati osoba koja ima zapreke iz Članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o Udrugama.

(3) Predsjednik Zajednice:

- brine o provedbi odluka Skupštine i Glavnog odbora;
- saziva i vodi Sjednice Skupštine i Glavnog odbora;
- brine o izvršenju plana aktivnosti;
- naredbodavatelj je provedbe financijskog plana Zajednice;
- brine o pravilnoj uporabi i korištenju imovine;
- saziva i vodi tiskovne konferencije.

(4) Predsjednik predlaže tajnika Zajednice, a potvrđuje ga Glavni odbor.

DOPREDSJEDNIK

Članak 35.

(1) Dopredsjednik predstavlja i zastupa Zajednicu, te obnaša ostale dužnosti iz nadležnosti predsjednika u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti.

(2) U nazočnosti predsjednika obavlja dužnosti po njegovom nalogu, a u skladu sa Statutom Zajednice.

(3) Za dopredsjednika se ne može birati osoba koja ima zapreke iz Članka 19. stvci 2. i 3. Zakona o udrugama.

TAJNIK

Članak 36.

- (1) Tajnik se imenuje sukladno Članku 36. stavak 3. ovog Statuta.
- (2) Tajnik je po svom položaju i član Glavnog odbora, te osoba za zastupanje i predstavljanje Zajednice.
- (3) Za tajnika se ne može imenovati osoba koja ima zapreke iz Članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Članak 37.

- (1) Tajnik obavlja poslove kako slijedi:
 - vodi svu potrebitu dokumentaciju;
 - sudjeluje u pripremi i radu tijela Zajednice;
 - osigurava materijalne i tehničke uvjete za rad;
 - koordinira tijelima Zajednice i članica;
 - vodi administrativne poslove i knjige;
 - surađuje s knjigovodstvenim servisom.
- (2) Za svoju dužnost odgovara predsjedniku Zajednice i Glavnom odboru.
- (3) Mandat tajnika traje do isteka mandata ostalih članova tijela Zajednice.

LIKVIDATOR

Članak 38.

- (1) Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice.
- (2) Likvidacijski postupak vodi likvidator.
- (3) Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.
- (4) Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim Zakonom.
- (5) Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan Zakonom.

Članak 39.

- (1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština, a upisuje se u nadležni registar udruga.
- (2) Likvidator ne mora biti član Zajednice.

NAČIN IZBORA I TRAJANJE MANDATA

Članak 40.

- (1) Izbori za sva tijela Zajednice se obavljaju tajnim ili javnim glasovanjem na Sjednici Skupštine.
- (2) Članove Glavnog odbora potvrđuje Skupština.

Članak 41.

- (1) Mandat u svim tijelima Zajednice traje 4 (četiri) godine.
- (2) Mandat predsjednika i dopredsjednika Zajednice traje 4 (četiri) godine, s pravom reizbora najviše dva puta uzastopno.
- (3) Mandat člana Glavnog odbora traje ovisno o njegovom predsjedničkom mandatu u pojedinoj Udruzi članici Zajednice.
- (4) Vrijeme trajanja mandata člana Glavnog odbora koji je naknadno imenovan na dužnost člana Glavnog odbora, traje do isteka mandata tog tijela Zajednice.
- (5) Mandat svih članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.
- (6) Prestankom mandata tijela Zajednice, prestaje i mandat svih njegovih članova.
- (7) Mandat može prestati istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na dužnost.

Članak 42.

- (1) Predsjednik, članovi Glavnog i Nadzornog odbora, članovi Etičkog povjerenstva i Časnog suda mogu biti razriješeni s dužnosti i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev;
- ukoliko ne postupaju u skladu s odlukama i smjernicama Skupštine;
- ako djeluju protivno Statutu Zajednice i Zakona;
- ako svojim djelovanjem štete ugledu Zajednice.

- (2) Odluku o razrješenju tijela iz stavka 1. ovog članka donosi Skupština.

OPOZIV

Članak 43.

- (1) Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.
- (2) Prijedlog za opoziv predsjednika Zajednice mogu podnijeti Glavni odbor, Nadzorni odbor ili 2/3 članova delegata Skupštine Zajednice.
- (3) Prijedlog za opoziv člana Glavnog odbora može podnijeti predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Zajednice. Opoziv člana Glavnog odbora dužna je podnijeti i Udruga članica, ako je izvršila promjenu svog predsjednika Udruge.
- (4) Prijedlog za opoziv člana Etičkog povjerenstva i Časnog suda može podnijeti Glavni odbor, predsjednik Zajednice, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine Zajednice.

Članak 44.

Nakon razmatranja za opoziv tijelo koje odlučuje donosi odluku većinom nazočnih članova.

STRUČNI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI

Članak 45.

- (1) Obavljanje stručnih, tehničkih, administrativnih i drugih poslova u Zajednici obavljaju sami članovi u tijelima Zajednice.
- (2) Zbog obima obavljanja stručnih, tehničkih, administrativnih i drugih poslova u Zajednici, Glavni odbor, ovisno o opotrebi, može oformiti administrativni odsjek za realizaciju istih.
- (3) Administrativni odsjek može imati više članova koji obavljaju administrativne poslove u više područja djelovanja i rada.
- (4) Određene stručne poslove i ispomoć u radu Zajednice mogu pružiti stručnjaci u pojedinom području rada ako su članovi članica Zajednice, a po prosudbi i po odluci Glavnog odbora Zajednice.

IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA

Članak 46.

- (1) Imovina Zajednice dijeli se na vlastitu i zajedničku.
- (2) Vlastita imovina je imovina Zajednice stečena, kupljena i nabavljena od dana osnutka na vlastito ime i trošak, ili na trošak Udruga članica, a uvedena i inventarnu knjigu Zajednice.
- (3) Zajednička imovina je ona imovina koju Udruge članice daju na korištenje Zajednici, poradi što učinkovitijeg i kvalitetnijeg rada Zajednice, a uvedena je u imovinsko stanje Udruge članice prije pristupanja Zajednici.
- (4) Zajednica takvu imovinu evidentira u knjigu reversa.

Članak 47.

- (1) Imovinu Zajednice čine:
 - novčana sredstva,
 - pokretna i nepokretna sredstva Zajednice,
 - druga imovinsko stečen prava.
- (2) Imovinom Zajednice može se raspolagati isključivo glede ostvarivanja ciljeva i djelatnosti Zajednice navedenih u Članku 9. i 10. ovog Statuta.

Članak 48.

Zajednica imovinu stječe:

- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- dragovoljnim priložima i darivanjima od strane sponzora i donatora;
- uplatom članarine članica Zajednice;
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti u skladu sa Zakonom.

MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE ZAJEDNICE

Članak 49.

- (1) Zajednica vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja knjigovodstva neprofitnih organizacija.
- (2) Zajednica svoje financijsko poslovanje vodi putem žiro-računa otvorenog u poslovnoj banci.
- (3) Financijska godina Zajednice započinje 1. siječnja a završava 31. prosinca iste tekuće godine.
- (4) Financijski plan za kalendarsku godinu i završni račun Zajednice donosi Skupština na prijedlog Glavnog odbora.
- (5) Naredbodavatelj za realizaciju financijskog plana je predsjednik Zajednice, a Glavni odbor može svojom odlukom odrediti i druge osobe s ovlastima u materijalno-financijskom poslovanju (MFP).
- (6) Način materijalno-financijskog poslovanja Zajednice utvrđuje se Pravilnikom o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice i drugim aktima Zajednice.

DODJELJIVANJE PRIZNANJA I NAGRADA

Članak 50.

- (1) Zajednic može dodjeljivati priznanja i nagrade istaknutim članovima i članicama Udruga Zajednice kao i srodnim institucijama i udrugama koje se zalažu za istinske vrijednosti Domovinskog rata te istaknutim pojedincima i Udrugama iz javnog života (zdravstvo, kultura, umjetnost, sport,...) kao i gospodarstvenicima koji su pomogli u kvalitetnom funkcioniranju Zajednice.
- (2) Kriteriji, vrste priznanja i nagrada, te način predlaganja i dodjeljivanja uređuju se Pravilnikom o nagradama i priznanjima koji donosi Glavni odbor Zajednice.

POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 51.

- (1) Zajednica za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) U slučaju prestanka postojanja Zajednice imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu. Zajednica nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ostatak sredstava koje je Zajednica primila iz javnih izvora u smislu odredbi Članka 32. Zakona o udrugama vraća se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena. Ako se u slučaju prestanka postojanja Zajednice iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom određen ovim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Zajednice.

(3) Zajednička imovina se vraća Udrugama članicama prema knjizi reversa.

VOĐENJE EVIDENCIJE

Članak 52.

(1) Za vođenje svih evidencija zadužen je tajnik Zajednice.

(2) Popis članova Zajednice vodi se u svakoj članici Udruga prema njihovim odredbama Statuta, te su ga dužne dostaviti Zajednici na njen zahtjev.

(3) Popis Udruga članica vodi se u računalnoj evidenciji sa svim potrebitim podacima (Matični broj, OIB, popis delegata u mandatnom razdoblju, vjerodajnice, Potpisna lista „Povelje o suradnji“ i sl) a preslike dokumentacije svake Udruge članice, čuvaju se u registratoru na papirnatom mediju.

Članak 53.

(1) Zajednica izdaje svakoj Udruzi članici iskaznicu A4 formata koja je ustakljena, primjerena za javno isticanje.

(2) Izgled i sadržaj uređen je računalno, a potpisuje je predsjednik iz mandatnog razdoblja u kojem je Udruga članica pristupila Zajednici.

Članak 54.

Izlaskom iz Zajednice, Udruga članica dužna je Iskaznicu Zajednice vratiti, a predaje se tajniku uz potvrdu.

NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 55.

(1) Udruge Zajednice same nadziru rad Zajednice.

(2) Ako članica smatra da je povrijeđen Statut ili neki drugi akt Zajednice, ovlaštena je upozoriti Glavni odbor, a ako isti u roku 30 (trideset) dana ne otkloni nepravilnosti ima pravo podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Zajednice.

PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 56.

(1) Zajednica može prestati s radom odlukom Skupštine, koja mora biti donesena 2/3 većinom glasova delegata nazočnih na Sjednici Skupštine.

(2) Zajednica može prestati s radom i zakonom predviđenim razlozima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ustroj Zajednice predviđen ovim Statutom mora se uspostaviti najkasnije u roku 30 (trideset) dana od dan stupanja Statuta na snagu.

Članak 58.

Statut je temeljni opći akt Zajednice, a tumači ga Skupština i predsjednik Zajednice.

Članak 59.

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut od 26. kolovoza 2015. god.

(2) Statut Zajednice stupa na snagu danom donošenja, a pravomoćan je s danom upisa u Registar udruga.



Claudio Vukonić
predsjednik ZUDR PGŽ